

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202103/0596

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida pelo trabalhador no serviço de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

O ISEL pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, um técnico superior para o exercício de funções no Núcleo de Gestão de Pessoal e Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais do Serviço de Recursos Humanos (SRH) do Instituto.

O SRH exerce a sua atividade nos domínios da gestão de pessoal, implementando a política de recursos humanos do ISEL.

O posto de trabalho a ocupar visa assessorar o responsável da área de Recursos Humanos no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes ao Núcleo de Gestão de Pessoal e Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais, organizando e atualizando todos os processos de carácter administrativo relacionados com os trabalhadores docentes e não docentes, nomeadamente:

Organizar e acompanhar os processos de recrutamento e seleção do pessoal docente e não docente; Organizar os processos relativos à contratação e rescisão de contratos do pessoal docente e não docente, bem como os respetivos processos individuais; Verificar e validar as alterações de posicionamento remuneratório; Organizar os processos relativos a acumulações de funções, alterações de horários de trabalho, licenças sem remuneração, equiparações a bolseiro e dispensas de serviço docente; Elaborar e manter atualizado o mapa de pessoal, parte integrante da proposta de Orçamento do Instituto, nos aspetos que dizem respeito aos recursos humanos; Proceder à inserção e atualização de dados com vista ao carregamento de informação no SIOE (Sistema de Informação da Organização do Estado); no Balanço Social e no Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público (IEESP); Instrução de processos de acidentes de trabalho; Emitir as certidões, declarações e quaisquer outros documentos relativos ao exercício de funções do pessoal do ISEL, nos termos da lei; Elaborar contagens de tempo de serviço com vista à aposentação; Emitir / elaborar listagens estatísticas sobre recursos humanos; Emitir pareceres; Apoiar o Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais no âmbito do processamento da documentação relacionada com remunerações e participações sociais, nomeadamente, processar os vencimentos e demais complementos ou outros do pessoal docente e não docente, bem como instruir os processos inerentes a prestações pecuniárias, abonos e subsídios e proceder ao seu pagamento; Elaborar os suportes digitais ou guias para entrega dos descontos a enviar ao Núcleo de Tesouraria dos Serviços Financeiros para que este proceda ao pagamento às respetivas entidades e emitir a documentação exigida por lei decorrente do processamento dos vencimentos; Exercer as demais funções que lhe sejam cometidas pelo Serviço de Recursos Humanos.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Ver obrigatoriamente campo das "Observações" ou Aviso n.º 4955/2021, 18.03

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	1	Rua Conselheiro Emídio Navarro, n.º 1	Marvila	1959007 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Experiência e formação na área de recursos humanos e conhecimentos de Informática na ótica do utilizador.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** rhumanos@isel.pt ou ISEL- Rua Conselheiro Emídio N.º 1, 1959-007 Lisboa

**Contacto:** 218317145

**Data Publicitação:** 2021-03-19

**Data Limite:** 2021-04-05

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 4955/2021, publicado no Diário da República (2.ª Série), n.º 45, de 18.03

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Publicação integral do Aviso n.º 4955/2021, publicado no Diário da República (2.ª Série), n.º 45, de 18.03 Sumário: Abertura de procedimento para recrutamento, por mobilidade na categoria, de um técnico superior para o Núcleo de Gestão de Pessoal e Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais do Serviço de Recursos Humanos. O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL) pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um técnico superior para o exercício de funções no Núcleo de Gestão de Pessoal e Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais do Serviço de Recursos Humanos (SRH) do Instituto. O SRH exerce a sua atividade nos domínios da gestão de pessoal, implementando a política de recursos humanos do ISEL. O posto de trabalho a ocupar visa assessorar o responsável da área de Recursos Humanos no desenvolvimento das atividades e tarefas inerentes ao Núcleo de Gestão de Pessoal e Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais, organizando e atualizando todos os processos de caráter administrativo relacionados com os trabalhadores docentes e não docentes, nomeadamente: Organizar e acompanhar os

processos de recrutamento e seleção do pessoal docente e não docente; Organizar os processos relativos à contratação e rescisão de contratos do pessoal docente e não docente, bem como os respetivos processos individuais; Verificar e validar as alterações de posicionamento remuneratório; Organizar os processos relativos a acumulações de funções, alterações de horários de trabalho, licenças sem remuneração, equiparações a bolseiro e dispensas de serviço docente; Elaborar e manter atualizado o mapa de pessoal, parte integrante da proposta de Orçamento do Instituto, nos aspetos que dizem respeito aos recursos humanos; Proceder à inserção e atualização de dados com vista ao carregamento de informação no SIOE (Sistema de Informação da Organização do Estado); no Balanço Social e no Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público (IEESP); Instrução de processos de acidentes de trabalho; Emitir as certidões, declarações e quaisquer outros documentos relativos ao exercício de funções do pessoal do ISEL, nos termos da lei; Elaborar contagens de tempo de serviço com vista à aposentação; Emitir/elaborar listagens estatísticas sobre recursos humanos; Emitir pareceres; Apoiar o Núcleo de Vencimentos e Regalias Sociais no âmbito do processamento da documentação relacionada com remunerações e comparticipações sociais, nomeadamente, processar os vencimentos e demais complementos ou outros do pessoal docente e não docente, bem como instruir os processos inerentes a prestações pecuniárias, abonos e subsídios e proceder ao seu pagamento; Elaborar os suportes digitais ou guias para entrega dos descontos a enviar ao Núcleo de Tesouraria dos Serviços Financeiros para que este proceda ao pagamento às respetivas entidades e emitir a documentação exigida por lei decorrente do processamento dos vencimentos; Exercer as demais funções que lhe sejam cometidas pelo Serviço de Recursos Humanos. 1 — Requisitos gerais de admissão: 1.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; 1.2 — Estar integrado na carreira técnica superior. 2 — Requisitos específicos de admissão: 2.1 — Licenciaturas com os códigos CNAEF 345 Gestão e Administração; 380 Direito; 145 Formação de professores de áreas disciplinares específicas e 52 Engenharia e técnicas afins, como requisito mínimo, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Outros Requisitos (preferenciais): Experiência e formação na área de recursos humanos e conhecimentos de Informática na ótica do utilizador. 3 — Métodos de Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para uma entrevista profissional. 4 — Local de trabalho: Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, ISEL, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959 -007 Lisboa 5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar requerimento dirigido ao Senhor Presidente do ISEL, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego detida, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 6 — Documentos que acompanham a candidatura: 6.1 — Curriculum profissional detalhado; 6.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; 6.3 — Declaração de conteúdo funcional emitida pelo organismo ou serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa. 7 — Envio de candidaturas: As candidaturas, identificadas com a menção «Recrutamento por mobilidade», devem ser enviadas para: [rhumanos@isel.pt](mailto:rhumanos@isel.pt) ou para Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, Rua Conselheiro Emídio Navarro, 1, 1959 -007 Lisboa. A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação. 2 de março de 2021. — O Presidente do ISEL, Prof. Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento.

### Observações

---

Licenciaturas com os códigos CNAEF 345 Gestão e Administração; 380 Direito; 145 Formação de professores de áreas disciplinares específicas e 52 Engenharia e técnicas afins, como requisito mínimo, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

---

---

---

---

---