

**Guião para os novos estudantes (CNA)
Inscrição a unidades curriculares por turma única**

Para efetuar a sua inscrição nas unidades curriculares por turma única deverá aceder ao [portal académico](#) (NetPa) e seguir as seguintes indicações:

• **Conferir a pré-inscrição**

1. Na secção "INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES" (zona dos ícones), clicar em "Matrículas / Inscrições"
2. Na janela de "INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" confirmar o curso e o estado, que deve estar com o valor de "A sua matrícula/inscrição está preparada" para poder prosseguir

• **Escolher a turma única (inscrição simplificada)**

1. Na mesma janela de "INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" clicar no botão "CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO"
2. Na janela de "TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO" selecionar "Aceito os Termos e condições de utilização" e clicar "CONTINUAR"
3. Na janela "HISTÓRICO DO ALUNO" em "Turma Única" selecionar a turma única anual pretendida de acordo com os [horários disponíveis](#) e clicar em "CONTINUAR"
 - A designação da turma única corresponde à combinação das turmas de 1.º e 2.º semestre, dado que a inscrição é anual e contém as designações de turma e turno. Por exemplo, no curso LT, a turma única LT11D1+LT21D1, corresponde à turma de 1.º semestre LT11D e seu turno 1 e à turma de 2.º semestre LT11D e seu turno 1. A seleção desta turma única corresponde a selecionar todas as unidades curriculares do 1.º/2.º semestre, para as UC que são divididas por turno do turno 1 (LT11D1/LT21D1), e para as UC que funcionam sem turno da turma (LT11D/LT21D). Não existem combinações diferentes de turmas das apresentadas em sistema, sendo as restantes turmas/turnos reservadas para inscrição de estudantes com ingresso distinto do Concurso Nacional de Acesso.
4. Na janela "Períodos Disponíveis" deverão aparecer todas unidades curriculares selecionadas do 1.º ano/1.º semestre e 1.º ano/2.º semestre do seu curso.
 - Pode verificar nesta seleção as unidades curriculares que apresentam turno nos horários, por exemplo, PLEETC12D1CNA, corresponde à inscrição na turma 12D de 1.º semestre, exclusiva para estudantes do CNA, e deverá assistir às aulas práticas (P) assinaladas no turno 1.
 - Apenas nos cursos com sistema de precedências, como por exemplo, na Licenciatura em Engenharia Informática e Computadores, não será visível a unidade curricular com precedência (LIC) para seleção. A inscrição nessa unidade curricular de 1.º ano será regularizada no 2.º semestre administrativamente, apenas após aprovação à UC precedente de 1.º semestre.

Verificar e clicar em "SEGUINTE". Caso detete alguma irregularidade escolha "ALTERAR TURMA ÚNICA" para selecionar outra turma.

5. Na janela "CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" deverão aparecer todas unidades curriculares anteriormente selecionadas. Verificar e clicar em "CONFIRMAR". Caso detete alguma irregularidade escolha "MODIFICAR INSCRIÇÃO"

6. Se o sistema concretizou a sua inscrição, poderá ser mostrado um POP-UP a pedir permissão para desbloquear POP-UPS do portal, nesse caso, clicar em OK. Na janela de "MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA" nas "Informações" deverá aparecer a mensagem de "O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva". Clicar em "IMPRIMIR COMPROVATIVO" e guardar o documento.
7. Caso o sistema não tenha conseguido concretizar a sua inscrição, aparecerá a janela de "RELATÓRIO" indicando "Matrícula inválida" e os erros associados. Clicar em "Modificar Inscrições" para escolher outra turma única. O processo não fica concluído se não receber a mensagem indicada no ponto 6.

A escolha de turma deve ficar concluída no prazo definido para a matrícula.

As turmas têm vagas limitadas e a escolha é realizada por ordem de acesso ao sistema. Não serão criadas vagas adicionais às turmas no decorrer do processo de inscrição.

Na ausência de apresentação em sistema da turma única pretendida deverá selecionar outra alternativa.